

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Татарская гимназия №11» Советского района г.Казани**

ПРИНЯТО

**Протокол заседания
педагогического совета
от 28.08.2022 г. №1**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Татарская гимназия №11»

 **А.Ю.Гусманова**

**Введено в действие приказом
от 29.08.2022 г. №85**



**ПОЛОЖЕНИЕ
о контрольно-пропускном режиме**

1.Общее положение

- 1.1 Настоящее положение определяет основные требования и порядок организации пропускного режима на территорию и в здание МБОУ «Татарская гимназия №11» Советского района г. Казани.
- 1.2 Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прихода лиц, проезда транспортных средств, приноса (привоза) имущества на территорию или с территории школы.
- 1.3 Контрольно - пропускной режим в школе вводится в целях обеспечения безопасности обучающихся и работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов.
- 1.4 Ответственность за осуществление контрольно - пропускного режима в школе возлагается на дежурного администратора, сторожа и директора школы (или его заменяющего).
- 1.5 Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, учащихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.
- 1.6 Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в школе возлагается на дежурного заместителя директора школы, гардеробщика или технического персонала школы.
- 1.7 Ответственные лица контрольно-пропускного режима школы действуют согласно инструкции, утвержденной директором.

2. Контрольно-пропускной режим для учащихся

2.1 Начало занятий в школе в 08.00 мин. Учащиеся дежурного класса допускаются в здание школы 07.00 мин., остальные ученики - в 07.15 мин. Учащиеся обязаны прибыть в школу не позднее 07.50 мин.

2.2 Ворота, калитки и входные двери, ведущие на территорию школы, открываются/закрываются при помощи «электронного пропуска»;

- в выходные и праздничные дни открывает/закрывает сторож школы по графику;

2.2.1. Калитка с улицы Начальная - 06ч. 00 мин. - открытие. 21ч. 00 мин. - закрытие.

2.2.2. Калитки, расположенные между зданиями по ул. Начальная, 15 и ул. Начальная, 15а, - 06 ч. 00 мин. - открытие, 21ч. 00 мин. - закрытие.

2.2.3. В ночное время суток с 21ч. 15 мин. все калитки и ворота, ведущие на территорию лицея должны находиться в закрытом состоянии.

2.3 Уходить из школы до окончания занятий учащимся разрешается:

- на основании письменного заявления родителей, согласованного с классным руководителем;

- с разрешения медицинского работника школы или представителя администрации.

2.4 Выход учащихся на уроки физкультуры, на экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя.

2.5 Во время каникул учащиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором школы;

2.6 Все учащиеся гимназии обеспечены «электронными пропусками», которые выдаются под роспись обладателя карты и фиксируются в журнале учета выданных электронных пропусков.

2.7 В случае утраты - электронные пропуска блокируются по эл.адресу: oooevolucia@mail.ru

3. Контрольно-пропускной режим для работников школы

3.1. Педагоги обязаны прибыть в лицей не позднее, чем за 20 минут до начала уроков, согласно расписанию данного учителя.

3.2. Учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить вахтер (сторожа) о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

3.3. Остальные работники школы приходят в школу в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

4 Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) учащихся

4.1 Родители могут быть допущены в школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Во время учебных занятий родители в школу не допускаются.

- 4.2 С учителями родители встречаются после уроков.
- 4.3 Для встречи с учителями, или администрацией школы родители предъявляют сторожу (вахтеру) паспорт (другой документ удостоверяющий личность), сообщают дежурному фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится.
- 4.4 Родителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту сторожа (вахтера).
- 4.5 Проход в школу родителей по личным вопросам к учителям, администрации (в не приемные часы) возможен по предварительной договоренности, о чем сторож (вахтер) должен быть проинформирован заранее.
- 4.6 В случае не запланированного прихода в школу родителей, сторож (вахтер) выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации.
- 4.7 Учащиеся, посещающие группу продленного дня (в случае прихода за ними родителей), вызываются по телефону дежурному преподавателю или вахтеру.
- 4.8 Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их вне здания школы.

5 Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей школы.

- 5.1 Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом его заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».
- 5.2 Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы.
- 5.3 Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора школы.
- 5.4 В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы сторож (вахтер) действует по указанию директора школы или его заместителя, дежурного администратора.

6 . Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств

- 6.1 Ворота для въезда автотранспорта на территорию школы открывает сторож (вахтер), заместитель директора по АХЧ только по согласованию с директором школы.
- 6.2 Допуск без ограничений на территорию школы разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией школы, а также транспорта, осуществляющего доставку продуктов

питания в школьную столовую. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

6.3 Парковка автомобильного транспорта на территории школы и у ворот запрещена, кроме указанного в п. 6.2.

7 . Мероприятия по обеспечению безопасного проведения образовательного процесса

7.1. Запрещается курить в здании школы и на её территории.

7.2. Запрещается находиться на территории школы с животными.

7.3. Запрещается загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств.

7.4. Запрещается вносить в здание школы горючие, легковоспламеняющиеся, а также токсичные вещества и радиоактивные материалы без письменного разрешения директора (или лица, его замещающего).

7.5. На территории и в здании школы запрещаются любые торговые операции.

7.6. Без личного разрешения директора или письменного разрешения дежурного администратора запрещается внос в школу и вынос из школы школьного имущества.

7.7. Все работники, находящиеся на территории школы, при обнаружении возгорания, обнаружении подозрительных предметов, которые могут быть взрывными устройствами или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся директору или дежурному администратору. Далее действовать согласно инструкции, утвержденной директором школы.